



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

Νεστόριο: 27/12/2024
Αριθ.πρωτ: 7460

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 414/2024

«Ορισμός Αντιδημάρχου- μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

Ο Δήμαρχος Νεστορίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 , όπως ισχύει,
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν.4483/2017, όπως ισχύει,
4. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018, όπως ισχύει,
5. Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019, όπως ισχύει,
6. Τις διατάξεις του Ν. **4635/2019**, όπως ισχύει,
7. Την υπ' αριθμ. 15150/15.04.2014 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών <<Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας με το Ν. 3852/2010 >> ,
8. Την υπ' αριθμ. 2846/Β4-461/21-04-2023 απόφαση του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΦΕΚ Β 2802/2023) σύμφωνα με την οποία ο πληθυσμός του Δήμου Νεστορίου ανέρχεται σε 2.149 κατοίκους
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2576/Β/07-11-2011) στον οποίο περιγράφονται ανά οργανική μονάδα οι αρμοδιότητες τις οποίες ασκεί ο Δήμος, όπως αυτός τροποποιήθηκε, (ΦΕΚ 531/Β/21-02-2019),
10. Την υπ' αριθ. **36/2023** απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Καστοριάς με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των δημοτικών εκλογών της **8ης Οκτωβρίου 2023**,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει έμμισθο Αντιδήμαρχο τον Δημοτικό Σύμβουλο της παράταξης «Πρωτοβουλία για τον Δήμο Νεστορίου» τον **κ. Τοτονίδη Κυριάκο** , και θητεία από **01-01-2025** μέχρι **31-12-2025**, και του μεταβιβάζει τις κατωτέρω αρμοδιότητες

A. με χωρική περιφέρεια ευθύνης όλο το Δήμο Νεστορίου:

1. Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαριότητα οικισμών
2. Εποπτεία – έλεγχος – διαφύλαξη και διαχείριση ανταλλακτικών και αναλώσιμων . Οργάνωση , παρακολούθηση και διαχείριση της αποθήκης φύλαξης αυτών
3. Αποχιονισμός
4. Τέλεση πολιτικών γάμων
5. Υπογραφή όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες
6. Υπογραφή των αποφάσεων που αφορούν στις πάσης φύσεως μεταβολές δημοτολογίου, μητρώου αρρένων και θεμάτων στρατολογίας
7. Υπογραφή πιστοποιητικών αστικής και δημοτικής κατάστασης και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, θεώρηση γνησίου υπογραφής, ακριβούς αντιγράφου
8. Υπογραφή των βεβαιώσεων , πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες
9. Προετοιμασία οικισμών για πάσης φύσεως εκδηλώσεις – πανηγύρεις κλπ
10. Συντήρηση αγροτικών και κτηνοτροφικών δρόμων
11. Συντήρηση δημοτικών δρόμων
12. Εποπτεία και έλεγχος των περιουσιακών στοιχείων που βρίσκονται εντός των δημοτικών κτιρίων όλων των οικισμών
13. Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού των δημοτικών κτιρίων και υποδομών
14. Συνεργασία με τους Προέδρους Τοπικών Κοινοτήτων για αντιμετώπιση των προβλημάτων της καθημερινότητας
15. Χωματουργικές και Οικοδομικές εργασίες
16. Περισυλλογή αδέσποτων σκύλων
17. Συντήρηση κοιμητηρίων
18. Διαχείριση Πρασίνου
19. Χριστουγεννιάτικος στολισμός Δ.Ε. Ακριτών

Β. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος Νταούτη Ιωάννα και στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί ο Αντιδήμαρχος Κεραμάρης Αργύριος .

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί η Αντιδήμαρχος Νταούτη Ιωάννα, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο Κεραμάρη Αργύριο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο Τοτονίδη Κυριάκο .

Δ. Όποιες άλλες αρμοδιότητες αναθέτει περιστασιακά ο Δήμαρχος

Η παρούσα απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ