



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

Νεστόριο: 29/12/2021

Αριθ.πρωτ: 9754

## **ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 604/2021**

« Ορισμός Αντιδημάρχου- μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

### **Ο Δήμαρχος Νεστορίου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 , όπως ισχύει,
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν.4483/2017, όπως ισχύει,
4. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018, όπως ισχύει,
5. Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019, όπως ισχύει,
6. Τις διατάξεις του Ν. 4635/2019, όπως ισχύει,
7. Την υπ' αριθμ. 15150/15.04.2014 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών <<Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας με το Ν. 3852/2010 >> ,
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. (αποφ. 11247 – ΦΕΚ 3465/28-12-2012 τεύχος Β΄) για τον Δήμο Νεστορίου, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 2.646 κατοίκους, και με το ( ΦΕΚ 630/Β/20-3-2013 ) ανέρχεται σε 3.171 κατοίκους ,
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2576/Β/07-11-2011) στον οποίο περιγράφονται ανά οργανική μονάδα οι αρμοδιότητες τις οποίες ασκεί ο Δήμος, όπως αυτός τροποποιήθηκε, (ΦΕΚ 531/Β/21-02-2019),

**10.** Την υπ' αριθ. 23/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Καστοριάς με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των δημοτικών εκλογών της 26ης Μαΐου 2019,

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**A.** Ορίζει έμμισθη Αντιδήμαρχο την Δημοτικό Σύμβουλο της παράταξης <<Πρωτοβουλία για τον Δήμο Νεστορίου>> **κ. Τοτονίδης Ιωάννης** , με θητεία από **01-01-2022** μέχρι **31-12-2022**, και της μεταβιβάζει τις κατωτέρω αρμοδιότητες :

1. Συντήρηση σχολικών μονάδων , μετακίνηση μαθητών
2. Εποπτεία Οικονομικής Υπηρεσίας και ειδικότερα :
  - Κατάρτιση προϋπολογισμού
  - Αναμορφώσεις προϋπολογισμού
  - Σύναψη συμβάσεων προμηθειών, εργασιών, εργασίας
  - Παρακολούθηση-έλεγχος πάσης φύσεως προμηθειών (καύσιμα, ηλεκτρολογικό υλικό, υλικά ύδρευσης-αποχέτευσης, οικοδομικά υλικά κλπ)
  - Παρακολούθηση πληρωμών βάσει εντολών Δημάρχου
  - Παρακολούθηση εισπράξεων , τελών , ανταποδοτικών υπηρεσιών και διαχείριση αυτών
3. Εποπτεία προμηθευτών του Δήμου
4. Εποπτεία – έλεγχος – διαφύλαξη και διαχείριση ανταλλακτικών και αναλώσιμων. Οργάνωση, παρακολούθηση και διαχείριση της αποθήκης φύλαξης αυτών
5. Λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών (ωράριο λειτουργίας προσωπικού, άδειες εργαζομένων κλπ)
6. Κοινωνική πολιτική (παιδικοί σταθμοί – αγροτικά ιατρεία, θέματα υγείας – πρόνοιας, ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, Βοήθεια στο Σπίτι κλπ)
7. Τέλεση πολιτικών γάμων
8. Σχεδιασμός και παρακολούθηση προγραμμάτων Interreg
9. Λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
10. Ενημέρωση και επίλυση θεμάτων που απασχολούν τους δημότες (αιτήματα - αναφορές)
11. Υπογραφή όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες

12. Υπογραφή των αποφάσεων που αφορούν στις πάσης φύσεως μεταβολές δημοτολογίου, μητρώου αρρένων και θεμάτων στρατολογίας
13. Υπογραφή πιστοποιητικών αστικής και δημοτικής κατάστασης και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, θεώρηση γνησίου υπογραφής, ακριβούς αντιγράφου
14. Υπογραφή των βεβαιώσεων , πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες
15. Εποπτεία προγραμμάτων κοινωνικής εργασίας.

**Β.** Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

**Γ.** Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος **Τοτονίδης Ιωάννης** , και όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο **Σουκαλόπουλο Σπυρίδων** .

**Δ.** Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευτεί μια φορά σε μια Τοπική εφημερίδα του νομού και αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**