



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

Νεστόριο : 24/11 / 2020
Αριθ.πρωτ: 5137
Αριθμός Απόφασης : 441/2020

Ταχ.Δ/ση : Νεστόριο
 Ταχ.Κώδικας : 52051
 Πληροφορίες : Αικατερίνη Γούτσα
 Τηλέφωνο : 2467 3 52322
 FAX : 2467 0 31242
 E-mail : nestokep@otenet.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ
 Ο Δήμαρχος Νεστορίου

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ.Α'/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 2.Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 281 του Ν3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»(ΦΕΚ114/2006/Α').
- 3.Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ143/2007/Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 4.Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 «Κώδικα Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/2013/Α), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν. 4370/2016 (ΦΕΚ37/2016/ Α').
- 5.Τις διατάξεις της παρ.2 περ ιβ) του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
- 6.Τις διατάξεις των άρθρων 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74).
- 7.Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Νεστορίου (ΦΕΚ531/21-2-2019 Τεύχος Β'), στο οποίο προβλέπεται κενή οργανική θέση δικηγόρου
- 8.Την υπ' αριθμ. 110/2020 (ΑΔΑ:681ΨΩΚ2-Π49) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Νεστορίου για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής
- 9.Την υπ' αριθμ. 42/30-09-2020 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου έγκρισης Προγραμματισμού Προσλήψεων Προσωπικού Έτους 2021 σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 71306/27-10-2020 έγγραφο - γνωστοποίηση του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο μας ανακοινώθηκε ότι εκδόθηκε η υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-07-2020 Απόφαση έγκρισής της Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ280 Α') για την πρόσληψη στο Δήμο μας, ενός (1) δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω με έμμισθη εντολή.

10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3.509/27-08-2020 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, περί πρόβλεψης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021

11. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων τους σε όλων των βαθμών δικαστήρια και στα ανώτατα δικαστήρια (Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή .

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγου στο Δήμο Νεστορίου, με σχέση έμμισθης, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ 7 του Ν.4370/2016 και θα συνδέεται με το Δήμο Νεστορίου με σχέση έμμισθης εντολής.

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι νομική υποστήριξη του Δήμου Νεστορίου και ειδικότερα:

1. Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο , Επιτροπές Δήμαρχος κλπ) , για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων του Δήμου.

2. Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.

3. Η υποβολή γνωμοδοτήσεων για πράξεις της δημόσιας διοίκησης σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο.

4. Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού σε υποθέσεις εντός και εκτός όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών αρχών κάθε βαθμού δικαιοδοσίας μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής αρχής, η παροχή κάθε νομικής προστασίας στον Δήμο και η παράσταση στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Διοικητικών Αρχών.

5. Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας, όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων , προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους .

6. Η παροχή νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεως για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν τον Δήμο.

7. Η σύνταξη των σχέσεων όλων των πράξεων συμφωνίας που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιαδήποτε πρόσωπα (Φυσικό ή νομικό), που αναφέρεται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησιών.

8. Η εισήγηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχιση τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για τον Δήμο.

9. Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνεται στον Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού

10. Η επιμέλεια της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτομένων σ' αυτά στοιχείων, καθώς και την τήρηση ειδικού αρχείου- βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.

11. Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, η επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκή Κώδικα νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).

12. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητας του/της.

Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες ο δικηγόρος υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στα Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, χωρίς άλλη αμοιβή.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο εδρεύει στο Δημαρχείο του Δήμου Νεστορίου, που βρίσκεται στο Νεστόριο εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα υπόκειται στην Ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Νεστορίου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να είναι δικηγόροι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο και να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον τρία έτη από την προαγωγή τους στη θέση αυτή.
3. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
4. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
7. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους),
8. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1252/86 και του Κώδικα Δικηγόρων.
9. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του Ν.3584/2007
10. Να διαθέτουν βασικές γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών, κυρίως στη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων
11. Να έχουν τουλάχιστον δεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα των ΟΤΑ και σε χειρισμό υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως σε θέματα Κτηματολογίου, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης - διαχείρισης κινητής - ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ και εν γένει σε κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία των ΟΤΑ και των αρετών και υπαλλήλων του Δήμου σε σχέση με τα καθήκοντα τους σ' αυτόν, η οποία να αποδεικνύεται. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποψήφιος στο πρόσωπο του οποίου να πληρείται το κριτήριο αυτό επιλέγεται ο υποψήφιος με την μεγαλύτερη επαγγελματική εμπειρία στα αντικείμενα αυτά.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τυποποιημένο έντυπο - υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Ο κάθε υποψήφιος οφείλει να υποβάλλει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς, είτε **αυτοπροσώπως** είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην διεύθυνση: **Δήμος Νεστορίου Νεστόριο υπόψη κας τηλ. επικοινωνίας : 2467031204**

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων, η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου

2.Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το ποίο να προκύπτει: ότι είναι μέλος του, η ιδιότητα και η ημερομηνία προαγωγής του ως δικηγόρου παρ'Αρειώ Πάγω καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του σε αυτόν. Επίσης, να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

3.Φωτοτυπία του Δελτίου Ταυτότητας και του δελτίου της Δικηγορικής Ταυτότητας.

4.Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (άνδρες υποψήφιοι).

5.Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

6.Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου Νομικής Σχολής και του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών . Αν ο βασικός τίτλος σπουδών ή ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

7.Ευκρινή φωτοαντίγραφο πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα πρότυπα του ΑΣΕΠ .

8.Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α') , από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 . Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

9.Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών, πτυχία ξένων γλωσσών κτλ).

Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εξειδίκευσης του στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία. Ειδικότερα:

Τίτλοι πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Έγγραφα της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α') , όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ειδικότερα ο/η υποψήφιος/α:

Πρέπει να επισυνάπτει στην αίτηση του/της , σε πρωτότυπο ή αντίγραφο , όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και σε περίπτωση που αυτά δεν προσκομιστούν τότε ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτηση του απορρίπτεται

Δύναται να προβεί σε αντικατάσταση της αίτησης του/της ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωσης τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων .

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τοπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ουσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στον Δήμο των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της απασχόλησης , η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης του.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<p>1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</p> <p>1.1. τίτλος σπουδών από Νομικό τμήμα Νομικής σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο Βαθμός λήψης τίτλου σπουδών από Νομικό Τμήμα Νομικής Σχολής της χώρα ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της ημεδαπής</p> <p>1.2. Μεταπτυχιακός ή και διδακτορικός τίτλος σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου , αστικού ή στο αντικείμενο της δημόσιας διοίκησης και σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία</p> <p>1.3. Κατοχή δεύτερου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών</p>	<p>1) Ο βαθμός λήψης του τίτλου σπουδών</p> <p>2) 5 μόρια για τον μεταπτυχιακό τίτλο και 7 μόρια για τον διδακτορικό</p> <p>3) 5 μόρια για κάθε επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο</p>	<p>20% για όλες τις υποκατηγορίες</p>
<p>2. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</p> <p>(Ενεργής απασχόληση σχετική με το αντικείμενο των ΟΤΑ Α' και Β' και των Νομικών Προσώπων αυτών</p> <p>2.1. Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί , υπογραφεί και κατατεθεί από τις/τους υποψήφιους και απευθύνονται σε Διοικητικά, Πολιτικά ή Ποινικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων και δικαστικές αποφάσεις των δικαστηρίων αυτών και αφορούν σε ΟΤΑ , μέλη των οργάνων τους ή των εκπροσώπων τους (αν έχει ολοκληρωθεί η εκδίκαση τους από την εκδοθείσα απόφαση , αν έχει συζητηθεί και δεν έχει εκδοθεί απόφαση από την παράσταση κατά τη συζήτηση , και αν δεν έχει συζητηθεί από το αρχικό δικόγραφο)</p> <p>2.2. Αποφάσεις Διοικητικών Αρχών που αφορούν ΟΤΑ από τις οποίες προκύπτει η παράσταση του/της δικηγόρου ή/και</p> <p>2.3. Γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων του αντικειμένου απασχόλησης ή και</p> <p>2.4. Άλλα πρόσφορα έγγραφα που αποδεικνύουν την ενασχόληση του</p>	<p>1 μόριο για κάθε δικόγραφο - απόφαση-γνωμοδότηση-έγγραφο</p>	<p>35% για όλες τις υποκατηγορίες</p>

υποψηφίου με την ενασχόληση του με το αντικείμενο της απασχόλησης		
3.ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ- ΕΠΑΡΚΕΙΑ 3.1.Έτη δικηγορίας με αφητηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο δικηγορικό σύλλογο 3.2 . Έτη προαγωγής σε δικηγόρο με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο 3.3. Παραστάσεις σε δικαστήρια τα τελευταία πέντε έτη 3.4.Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί υπογραφεί και κατατεθεί από τις/τους υποψηφίους και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με την δικηγορία πέραν του ανωτέρω αναφερόμενου αντικειμένου απασχόλησης 3.5.Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας 3.6.Κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ) που δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της παροχής των νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού ή συμβουλευτικού /γνωμοδοτικού χαρακτήρα από τον/την υποψήφιο με θέματα πέραν της απαιτούμενης εξειδίκευσης	3.1. Για κάθε έτος 1 μόριο 3.2.Για κάθε έτος 1 μόριο 3.3. Για κάθε δέκα παραστάσεις 1 μόριο 3.4. Για κάθε πέντε δικόγραφα 1 μόριο 3.5. Για κάθε βεβαίωση προϋπηρεσίας 3 μόρια 3.6. Για κάθε έγγραφο που δεν συνδέεται με τα υπόλοιπα 1 μόριο	30% για όλες τις υποκατηγορίες
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας σύμφωνα με τα οριζόμενα από το ΑΣΕΠ στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	Κάθε γλώσσα μέχρι και τη δεύτερη 5 μόρια	5%
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Άγαμος/η 1 μόριο Έγγαμος/η 2 μόρια Κάθε ανήλικο τέκνο 1 μόριο	3%
ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	Από 1-5 μόρια	2%
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	Από 1-10 μόρια κατά την προφορική συνέντευξη	5%

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος για την εφαρμογή της παρούσας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή του δικηγόρου θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στο Δημαρχείο που είναι στην έδρα του Δήμου Νεοτορίου και θα αποτελείται από:

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρος

β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς .

γ) Ένας (1) εκπρόσωπο του Δήμου Νεοτορίου , που θα είναι ο Δήμαρχος Χρήστος Γκοσλιόπουλος με αναπληρωτή την Ιωάννα Νταούτη , αντιδήμαρχο και δημοτική σύμβουλο

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί η υπάλληλος Αικατερίνη Γούτσα του Δήμου Νεστορίου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, με αναπληρωτή τον υπάλληλο Βασίλειο Νικολόπουλο κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, Διοικητικός Πληρεξούσιος Α' Τάξεως του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα ελέγξει τη συνδρομή στο πρόσωπο του κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στα ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Νεστορίου, και ισχύει μόνο για τη θέση που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης της Επιτροπής, να εκδώσει απόφαση πρόσληψης του επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο που είναι εγγεγραμμένος την ανάληψη υπηρεσίας.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτα αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Η παρούσα προκήρυξη επιμέλεια του Δήμου Νεστορίου, να κοινοποιηθεί:

α) Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους

β) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς και να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Καστοριάς, στο Δικηγορικό Σύλλογο Καστοριάς συντασσόμενη σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Καστοριάς, στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος σε μια ημερήσια Εφημερίδα του Νομού Καστοριάς και θα αναρτηθεί στον κόμβο "Διαύγεια"

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Δήμου κ Αικατερίνη Γούτσα στο τηλ. 24670 31204

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ