



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

Νεστόριο: **02/09/2019**
Αριθ.πρωτ: **3752**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 551/2019

« Ορισμός Αντιδημάρχου- μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

Ο Δήμαρχος Νεστορίου

Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 , όπως ισχύει,
- 2.** Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει,
- 3.** Τις διατάξεις του Ν.4483/2017, όπως ισχύει,
- 4.** Τις διατάξεις του Ν.4555/2018, όπως ισχύει,
- 5.** Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019, όπως ισχύει,
- 6.** Την υπ' αριθμ. 15150/15.04.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών << Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας με το Ν. 3852/2010 >> ,
- 7.** Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. (αποφ. 11247 – ΦΕΚ 3465/28-12-2012 τεύχος Β') για τον Δήμο Νεστορίου , σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 2.646 κατοίκους και με το (ΦΕΚ 630/Β/20-3-2013) ανέρχεται σε 3.171 κατοίκους ,
- 8.** Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2576/Β/07-11-2011) στον οποίο περιγράφονται ανά οργανική μονάδα οι αρμοδιότητες τις οποίες ασκεί ο Δήμος όπως αυτός τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 531/Β/21-02-2019),

9. Την υπ' αριθ. 23/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Καστοριάς με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των δημοτικών εκλογών της 26 ης Μαΐου 2019,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει έμμισθο Αντιδήμαρχο τον Δημοτικό Σύμβουλο της παράταξης <<Πρωτοβουλία για τον Δήμο Νεστορίου>> κ. **Καραβασίλη Γεώργιο**, με χωρική περιφέρεια ευθύνης την **Δ.Ε. Ακριτών και Δ.Ε. Αρρένων** και θητεία από **02-09-2019** μέχρι **31-12-2020**, και του μεταβιβάζει τις κατωτέρω αρμοδιότητες :

1. Καθαριότητα – Πράσινο
2. Ηλεκτροφωτισμός
3. Ύδρευση – Άρδευση – Αποχέτευση (τήρηση ημερολογίου ύδρευσης, χλωρίωσης, φυσικοχημικές και μικροβιακές αναλύσεις πόσιμου νερού, παρακολούθηση εργασιών καθαρισμού δεξαμενών, καταγραφή καταναλώσεων, πληρωμή ανταποδοτικών τελών, βλάβες δικτύων κλπ)
4. Συντήρηση δημοτικών δρόμων
5. Συντήρηση αγροτικών και κτηνοτροφικών δρόμων
6. Εποπτεία και παρακολούθηση σε συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στα όρια της χωρικής περιφέρειας που έχει την ευθύνη
7. Αποχιονισμός
8. Συντήρηση παιδικών χαρών
9. Συντήρηση κοιμητηρίων
10. Εποπτεία και έλεγχος των περιουσιακών στοιχείων που βρίσκονται στα όρια της χωρικής περιφέρειας ευθύνης και εντός των δημοτικών κτιρίων όλων των οικισμών της αντίστοιχης περιφέρειας
11. Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού των δημοτικών κτιρίων και υποδομών της Δ.Ε Ακριτών και Δ.Ε. Αρρένων

12. Εποπτεία – έλεγχος – διαφύλαξη και διαχείριση ανταλλακτικών και αναλώσιμων. Οργάνωση, παρακολούθηση και διαχείριση της αποθήκης φύλαξης αυτών
13. Εποπτεία – έλεγχος – συντήρηση και διαφύλαξη μηχανολογικού εξοπλισμού
14. Δράσεις πολεοδομικού – χωροταξικού χαρακτήρα
15. Κοινωνική πολιτική (παιδικοί σταθμοί – αγροτικά ιατρεία, θέματα υγείας – πρόνοιας, ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, Βοήθεια στο Σπίτι κλπ)
16. Συντήρηση σχολικών μονάδων, μετακίνηση μαθητών
17. Προστασία περιβάλλοντος – Δράσεις ανακύκλωσης
18. Πολιτική προστασία
19. Τέλεση πολιτικών γάμων
20. Λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
21. Ενημέρωση και επίλυση θεμάτων που απασχολούν τους δημότες (αιτήματα - αναφορές)
22. Συνεργασία με τους προέδρους των ΤΚ του χώρου ευθύνης για αντιμετώπιση των προβλημάτων της καθημερινότητας
23. Έλεγχος κίνησης και συντήρηση όλων των αυτοκινήτων και των μηχανημάτων του Δήμου και του πάσης φύσεως μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου
24. Υπογραφή όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες
25. Λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δ.Ε. Ακριτών και Δ.Ε. Αρρένων (ωράριο λειτουργίας προσωπικού, άδειες εργαζομένων κλπ)
26. Υπογραφή των βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δ.Ε Ακριτών και Δ.Ε. Αρρένων
27. Υπογραφή των αποφάσεων που αφορούν στις πάσης φύσεως μεταβολές δημοτολογίου, μητρώου αρρένων και θεμάτων στρατολογίας
28. Υπογραφή πιστοποιητικών αστικής και δημοτικής κατάστασης και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, θεώρηση γνησίου υπογραφής, ακριβούς αντιγράφου

Β. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος .

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί η Αντιδήμαρχος Νταούτη Ιωάννα, που αναπληρώνει τον Δήμαρχο και όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο Καραβασίλη Γεώργιο.

Δ. Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευτεί μια φορά σε μια ημερήσια εφημερίδα του νομού και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ