



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ**

**ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

Νεστόριο: 03/03/2017

**Αριθ.πρωτ: 808**

## **ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 77/2017**

### **Ο Δήμαρχος Νεστορίου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 << Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης >> ( Α΄ 87 )
2. Την υπ' αριθμ. 15150/15.04.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών << Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας με το Ν. 3852/2010 >> , όπως ισχύει .
3. Τις διατάξεις της παρ. 3 ε άρθρου 3 ν. 4051/2012 ( α΄ 40 ) , αναφορικά με τον ορισμό αντιδημάρχων οι οποίοι δεν θα λαμβάνουν αντιμισθία .
4. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. (αποφ. 11247 – ΦΕΚ 3465/28-12-2012 τεύχος Β΄) για τον Δήμο Νεστορίου , σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 2.646 κατοίκους και με το ( ΦΕΚ 630/Β/20-3-2013 ) ανέρχεται σε 3.171 κατοίκους .
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου . (ΦΕΚ 2576/Β/07-11-2011) στον οποίο περιγράφονται ανά οργανική μονάδα οι αρμοδιότητες τις οποίες ασκεί ο Δήμος .
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Νεστορίου εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2 του Ν. 3852/2010 και επομένως μπορούν να ορισθούν έως δύο (2) Αντιδήμαρχοι με δικαίωμα μάλιστα αντιμισθίας ο ένας (1).

7. Την υπ' αριθμ. 544/2016 απόφαση Δημάρχου, με την οποία είχε ορισθεί έως την 05-03-2017, άμισθος Αντιδήμαρχος Νεστορίου ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Θωμάς Ανδρεόπουλος.

10. Την ανάγκη ορισμού άμισθου Αντιδημάρχου.

## **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**A.** Ορίζει άμισθο Αντιδήμαρχο τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Ανδρεόπουλο Θωμά**, από την ημερομηνία ισχύος της παρούσας ήτοι **από 06-03-2017 έως και τις 31-08-2019** και του μεταβιβάζει τις κατωτέρω αρμοδιότητες :

### **ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ : κ. Θωμάς Ανδρεόπουλος**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Προγραμματισμός, ανάπτυξη, οργάνωση και διοίκηση των Διοικητικών Υπηρεσιών για την αποτελεσματικότητα και απόδοση αυτών.
2. Λειτουργία των ΚΕΠ, e-ker.
3. Εποπτεία και έλεγχος οικονομικής υπηρεσίας, γραφείου έκδοσης λογαριασμών ανταποδοτικών τελών (Εξουσιοδότηση υπογραφής των βεβαιωτικών καταλόγων και των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών, που έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, καθώς και όλα των έγγραφων, αποφάσεων, δικαιολογητικών και πράξεων σχετικά με την οικονομική υπηρεσία).
4. Εποπτεία τεχνικών υπηρεσιών- παρακολούθηση της προετοιμασίας των έργων και εργασιών που θα εκτελεστούν.
5. Δράσεις πολεοδομικού-χωροταξικού χαρακτήρα.
6. Παρακολούθηση Εθνικών Προγραμμάτων (ΘΗΣΕΑΣ, κ.λ.π.)
7. Παρακολούθηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (Ε.Σ.Π.Α , interreg, κ.λ.π.)
8. Μηχανοργάνωση, Ζητήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας, νέες τεχνολογίες, καινοτομίες.
9. Πολιτισμός– Αθλητισμός – Τουρισμός– Νέα γενιά.

10. Πολιτική στήριξη επιχειρηματικότητας, οικονομική ανάπτυξη και απασχόληση.
11. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας ( Α.Π.Ε.)
12. Εποπτεία Απογραφής.
13. Κοινωνική πολιτική (Παιδικοί Σταθμοί – Αγροτικά ιατρεία, θέματα υγείας, πρόνοιας, ΚΑΠΗ, ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, Βοήθεια στο σπίτι κ.λ.π.).
14. Εποπτεία Νομικών Προσώπων.
15. Εκπαίδευση (Α/βάθμια & Β/θμια) – Σχολικά κτίρια – μετακινήσεις μαθητών.
16. Θέματα Αλλοδαπών.
17. Εποπτεία γραφείου κίνησης.
18. Πολιτική Προστασία
19. Προστασία περιβάλλοντος.
20. Εποπτεία και ευθύνη του Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.
21. Εκδηλώσεις Δήμου
22. Την υπογραφή όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.
23. Την υπογραφή των αποφάσεων που αφορούν στις πάσης φύσεως μεταβολές του Δημοτολογίου, του Μητρώου Αρρένων και των θεμάτων Στρατολογίας.
24. Την υπογραφή των πιστοποιητικών αστικής και δημοτικής κατάστασης και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και ακριβούς αντιγράφου.
25. Την υπογραφή των αποφάσεων χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών στο τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Δήμου.
26. Λειτουργία των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις Δημοτικές Ενότητες Ακριτών, Γράμμου και Αρρένων.
27. Την υπογραφή των βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών Διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις Δημοτικές και Κοινοτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των Δημοτικών Ενότητων.
28. Οργάνωση- εποπτεία -συντονισμός του προσωπικού που εμπίπτει στις παραπάνω αρμοδιότητες.

29. Ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα και αναφορές.

30. Εποπτεία Προμηθειών

31. Λειτουργία καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος.

32. Τέλεση Πολιτικών Γάμων.

**Β.** Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος .

**Γ.** Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Ανδρέοπουλος Θωμάς** , που αναπληρώνει τον Δήμαρχο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. **Λέκκο Κωνσταντίνο** .

**Δ.** Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Δήμου .

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΓΚΕΤΣΙΟΣ**